

Bijzondere voorwaarden van Parmentier Travel

Parmentier Travel is vrij bij het bepalen van zijn bijzondere voorwaarden. Zij kunnen nooit tegenstrijdig zijn aan de Algemene Voorwaarden van de Geschillencommissie en ook niet aan de wetgeving en tenslotte evenmin aan deze van de organisator. Volgend ontwerp is ten titel van voorbeeld:

Artikel 1: Bevoegdheden

Door deze bestelbon te ondertekenen verleent de reiziger aan Parmentier Travel de uitdrukkelijke bevoegdheid hem te vertegenwoordigen in alle betrekkingen met de dienstverleners en organisator.

Artikel 2: Prijs

1. Prijzen die mondeling door de reisbemiddelaar worden doorgegeven zijn steeds onder voorbehoud. Enkel schriftelijke prijsbevestigingen zijn geldig.
2. In de overeengekomen prijs zijn alle taksen inbegrepen, tenzij anders vermeld. De prijs is vast, onder voorbehoud van prijsaanpassing zoals voorzien in de Algemene en/of Bijzondere Voorwaarden van de reisorganisator of de leverancier(s) van de afzonderlijke prestatie(s).
3. Voor elke opening van een dossier worden dossierkosten aangerekend. Deze worden vermeld op de bestelbon. Een tarievenlijst is geafficheerd bij Parmentier Travel. In geval van annulatie of niet uitvoering van de reis kunnen deze kosten geen aanleiding geven tot terugbetaling.
4. Daarenboven zijn dossiers op aanvraag, behalve indien ze in een vaste boeking resulteren, onderworpen aan 75 euro bijkomende dossierkosten.

Artikel 3: Betalingen

1. Voorschotten en facturen zijn betaalbaar op de zetel van de reisbemiddelaar, netto en zonder korting. 2. Bij inschrijving van een reis moet een minimaal voorschot van 35% van de totale reiskosten worden betaald. Vliegtuig-, trein-, boottickets, verzekeringen, vignetten, pretparktickets, vakantiecheques dienen bij reservatie volledig te worden betaald. Ook bij inschrijvingen minder dan 45 dagen voor vertrek moet gans de reissom onmiddellijk worden betaald.
3. Bij sommige verblijven/hotels wordt er door de organisator/eigenaar/hotellier, onmiddellijk een volledige betaling gevraagd van de reissom aan de reisbemiddelaar. In deze gevallen zal Parmentier Travel deze som ook volledig en onmiddellijk door de klant laten betalen. Meestal heeft de klant hierdoor een voordeligere prijs. Een nadeel is dat de klant bij een eventuele annulering geen aanspraak kan maken op een terugbetaling.
4. In alle gevallen, behalve indien op de bestelbon anders wordt overeengekomen, moet de reiziger uiterlijk 45 dagen voor de vertrekdatum het saldo betalen,
5. Bij het niet tijdig betaling van het saldo (volgens punt 3.3) behoudt Parmentier Travel zich het recht om de reisdocumenten niet af te leveren en indien daartoe aanleiding bestaat, de reis vooralsnog te annuleren om aldus de kosten te beperken. Indien de reiziger, nadat hij vooraf in gebreke werd gesteld, nalaat het voorschot of de reissom te betalen die van hem wordt geëist, zal Parmentier Travel het recht hebben de overeenkomst met de reiziger van rechtswege en zonder verdere ingebrekestelling te beëindigen, met de kosten ten laste van de reiziger. De reiziger is dan de op dat moment geldende annulatiekost van de reisorganisator of de leverancier(s) van de afzonderlijke prestatie(s) verschuldigd.

Artikel 4: Interesten en verhoging

Voorschotten en facturen, die niet op hun vervaldag betaald zijn, zullen van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd worden met een forfaitaire schadevergoeding van 10 % evenals met de wettelijke interesten vanaf de datum van de vervaldag.

Artikel 5: Dossiers op aanvraag

Indien bepaalde gewenste diensten "op aanvraag" geboekt worden en de beschikbaarheid wordt bevestigd door de betrokken dienstverlener, is de boeking definitief en bindend. In geval van onbeschikbaarheid wordt het voorschot terugbetaald zonder aftrek van de dossierkosten.

Artikel 6: Formaliteiten

1. De reiziger dient kennis te nemen van de informatie inzake de te vervullen formaliteiten die hem in de brochure of door de reisbemiddelaar worden medegedeeld.
2. Kinderen dienen over een identiteitskaart met foto te beschikken. Kinderen die niet door hun ouders vergezeld worden, dienen een document voor te leggen, waarop de ouders hun toestemming verlenen om alleen te reizen en waarbij de datum van aankomst en van vertrek uit het betrokken land vermeld is, evenals het adres waar ze hun vakantie doorbrengen en hun adres in België.
3. Voor bestemmingen buiten Europa dienen al de reizigers in het bezit te zijn van een geldig paspoort waarvan de geldigheidsduur overeenkomt met de inreisvoorwaarden van het land. Ook bij een vertrek uit een niet Belgische luchthaven is het noodzakelijk over zo een reispas te beschikken.

Artikel 7: Uurregelingen

De vermelde uurregelingen zijn indicatief. De reiziger dient in alle omstandigheden er rekening mee te houden dat deze zowel voor als tijdens de reis gewijzigd kunnen worden.

Artikel 8: Annulering en wijzigingen door de reiziger

1. Behoudens de door de organisator bepaalde annuleringskosten, heeft de reisbemiddelaar het recht zijn kosten aan te rekenen tot een maximum van 15 % van de reissom.
2. Wijzigingen aan een geboekte reis worden aanvaard mits betaling van onderstaande kosten, naast de normale prijsaanpassing.
met een bijkomende kost tot 30 dagen voor vertrek: 30 € p.p.; minder dan 30 dagen voor vertrek: 50 € p.p..

Artikel 9: Klachtenregeling

Deze overeenkomst met Parmentier Travel wordt beheerst door het Belgisch recht. Er wordt overeengekomen dat de plaats van uitvoering van de overeenkomst de maatschappelijke zetel is van Parmentier Travel Baron de Pélichystraat 11 te 8870 Izegem. Voor gerechtelijke invorderingen bij wanbetaling is de rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Kortrijk bevoegd. Ook voor eventuele geschillen, die niet via de Geschillencommissie opgelost kunnen worden, is alleen de rechtbank van Kortrijk bevoegd.

VERKORTE PRIVACY VERKLARING

Uw persoonsgegevens worden door Parmentier Travel verwerkt voor klantenbeheer op basis van de contractuele relatie als gevolg van uw bestelling/aankoop van uw vakantie en/of gerelateerde diensten en voor direct marketing (om u nieuwe vakantieproducten of -diensten aan te bieden) op basis van ons gerechtvaardigd belang om te ondernemen. Indien u niet wil dat wij uw gegevens verwerken met het oog op direct marketing, volstaat het ons dat mee te delen op info@parmentiertravel.be. Via dat adres kan u ook altijd vragen welke gegevens wij over u verwerken en ze desgevallend laten verbeteren of wissen. Daarbij is het mogelijk dat wij u vragen om uw identiteit te bewijzen zodat wij de gegevens aan de juiste persoon bezorgen. Als u vragen heeft over de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kan u zich wenden tot Nathalie Wittebolle op ons kantoor Parmentier Travel. Bent u het niet eens met de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kan u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (<http://www.privacycommission.be>) - Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel).